

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Mục đích tuyển dụng: Công ty cổ phần công nghệ cao Traphaco là công ty sản xuất dược phẩm, đóng trên địa bàn xã Tân Quang, huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên (cách trung tâm Hà Nội 18 km, trên quốc lộ 5). Với định hướng “Công nghệ mới và bản sắc cổ truyền”, Công ty tự hào là doanh nghiệp sản xuất Đông dược hàng đầu Việt Nam sản xuất nhiều sản phẩm được người dân tin dùng: Hoạt huyết dưỡng não, Boganic, Trà Gừng, Tottri....

Để đáp ứng nhu cầu nhân sự cho hoạt động sản xuất kinh doanh, Công ty cổ phần công nghệ cao Traphaco cần tuyển dụng nhân sự làm việc theo những nội dung dưới đây:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: CÁN BỘ AN TOÀN CHUYÊN TRÁCH

(Kiêm thư ký Ban An toàn)

1.1. Số lượng: 01 người

1.2 Tuổi: Dưới 40 tuổi

Giới tính: Nam/ Nữ

1.3 Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm :

- Đại học chuyên ngành kỹ thuật, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm thực tế công tác an toàn, vệ sinh lao động.
- Hoặc Cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật, có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm thực tế công tác an toàn, vệ sinh lao động.

(Ưu tiên ứng viên có văn bằng, chứng nhận huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động nhóm 2 còn hiệu lực)

1.4. Mô tả công việc:

- Tham mưu, giúp việc cho Ban lãnh đạo công ty trong việc tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ của công ty
- Xây dựng nội quy, quy chế, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống cháy nổ trong công ty.
- Xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm và đôn đốc, giám sát việc thực hiện kế hoạch; đánh giá rủi ro và xây dựng kế hoạch ứng cứu khẩn cấp
- Điều tra tai nạn lao động, cháy nổ, sự cố nghiêm trọng
- Tổ chức huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động
- Kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động theo định kỳ/ đột xuất
- Quản lý và theo dõi việc khai báo, kiểm định máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động
- Phối hợp với công đoàn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của an toàn, vệ sinh viên
- Theo dõi đo kiểm môi trường lao động. Đo chống sét.
- Cập nhật, phân tích văn bản pháp luật và lên kế hoạch triển khai phù hợp văn bản luật, dưới luật hiện hành. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ/ đột xuất. Thực hiện quy định ISO/GMP, 5S, hoạt động cải tiến, an toàn lao động, nội quy quy định công ty
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của người quản lý trực tiếp.

1.5. Các yêu cầu khác:

- Sức khỏe tốt
- Sử dụng tốt tin học văn phòng và các phần mềm liên quan phục vụ công việc (Word, Excel, PowerPoint,...)
- Có khả năng hướng dẫn, đào tạo cán bộ nhân viên thực hiện quy định an toàn lao động.
- Kỹ năng quan sát, tư duy, tổng hợp, phân tích, dự báo.



II. QUYỀN LỢI:

2.1. Được trả lương, phúc lợi, chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật.

Mức lương: thỏa thuận

(Lương hàng tháng từ 12 - 15 triệu đồng/ 22 ngày công khi hết thời gian thử việc,

Thu nhập khác khoảng 30-40% lương)

Có chế độ nghỉ lễ, nghỉ mát, khám sức khỏe định kỳ hằng năm và được đào tạo theo quy định của pháp luật và của công ty

2.2. Thời gian làm việc: 8h/ngày, 6 ngày/tuần. Làm giờ hành chính, làm thêm, làm ngoài giờ theo yêu cầu của công việc (khi cần)

2.3. Được làm việc trong môi trường làm việc ổn định, người lao động được phát huy khả năng bản thân.

2.4. Và các chế độ khác: Có xe ô tô theo tuyến đưa đón cán bộ nhân viên đi làm từ Hà Nội đến công ty, ...

III. HỒ SƠ:

2.1 Thời hạn nhận hồ sơ: **Chậm nhất ngày 10/02/2023.**

- 2.2 Yêu cầu hồ sơ:
1. Bản đăng ký dự tuyển (Theo mẫu đính kèm cùng thông báo), CV cá nhân
 2. Sơ yếu lý lịch (theo quy định) trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ
 3. Bản sao Giấy khai sinh
 4. 02 bản Chứng minh thư nhân dân/ Căn cước công dân (công chứng)
 5. Giấy chứng nhận sức khỏe (theo quy định) mới nhất trong vòng 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ
 6. Đơn xin việc viết tay, Sổ hộ khẩu sao công chứng, 04 ảnh 3 x 4
 7. Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng

IV. ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:

Công ty cổ phần công nghệ cao Traphaco

Xã Tân Quang – Văn Lâm – Hưng Yên

Người nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Hải Yến – Phòng Tổ chức nhân sự - qua email hoặc trực tiếp

SĐT: 0221.3791.369/ 094.260.5426

Email: tuyendung.traphacocnc@gmail.com

(Chỉ mời phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu)

